(debe incluir dirección completa)

Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo, a \_\_\_ de\_\_\_ 202\_

Asunto: Carta de liberación del asesor externo.

Lic. Carmen Rojo Monroy

Jefa del Departamento de Residencias

Profesionales y Servicio Social.

P r e s e n t e

Por este medio le comunico que el (la) estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Programa Educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con matricula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_concluyó la Residencia Profesional con el proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cubriendo un total de \_\_\_\_ horas, en el período comprendido del \_\_\_\_de\_\_\_\_ al \_\_\_de \_\_202\_.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, cargo y firma del asesor externo**

**Sello de la empresa, dependencia u organismo**